

Na temelju članka 12. i članka 15. točke 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19 i 42/20), Skupština Turističke zajednice Općine Pučišća, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, Klasa: 334-08/20-02/232, Ur.broj: 529-01/6-20-4 od 13. kolovoza 2020. godine, na sjednici održanoj 26. kolovoza 2020. godine donijela je

## **STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PUČIŠĆA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Turistička zajednica Općine Pučišća je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Pučišća.

Turistička zajednica Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Zajednica) upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 158 temeljem Rješenja, Klasa: UP/I-034-02/12-02/3, Urbroj: 529-05-15-8 od 30. prosinca 2014. godine.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

#### Članak 2.

Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Općine Pučišća“.

Skraćeni naziv Zajednice je: „TZO Pučišća“.

Sjedište Zajednice je u Pučišćima.

#### Članak 3.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, s nazivom i sjedištem Zajednice odnosno tekstem: „Turistička zajednica općine Pučišća - PUČIŠĆA“.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika veličine 53x30 mm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Zajednice.

#### Članak 4.

Zajednica ima znak.

O sadržaju i obliku znaka te o promjeni istog odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

#### Članak 5.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 6.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom, danom na upravljanje od strane Općine Pučišća, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik Općina Pučišća
- organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
- objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
- organizirati stručne skupove i edukacije
- pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
- obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

#### Članak 7.

Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

##### 1. Razvoj proizvoda

- sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

## 2. Informacije i istraživanja

- izrada i distribucija informativnih materijala
- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

## 3. Distribucija

- koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

## III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

### Članak 8.

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Zajednica ima obvezatne članove.

Osim obvezatnih članova, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

### 1. Obvezatni članovi

### Članak 9.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Općine Pučišća imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Turističke zajednice Općine Pučišća.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

## **2. Dragovoljni članovi**

### **Članak 10.**

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne ili fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 9. ovoga Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donijeti će Skupština Zajednice ukoliko se taj član ne pridržava odredaba ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

## **3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice**

### **Članak 11.**

Članovi Zajednice, obvezatni i dragovoljni, imaju prava, obveze i odgovornosti da oni osobno ili putem svojih predstavnika:

- mogu birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 12.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice.

##### **1. Skupština Zajednice**

##### Članak 13.

Skupština Zajednice (u daljem tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu ima predsjednika i 12 članova, predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice tako da jedan ili više predstavnika u Skupštini predstavlja određenu skupinu članova razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, uz ograničenje da pojedini član može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini.

Utvrđuju se sljedeće skupine članova:

1. Hoteli i pravne osobe koje pružaju usluge smještaja
2. Privatni smještaj - fizičke osobe
3. Ugostitelji
4. Ostale s turizmom povezane djelatnosti.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice pri čemu skupina s najmanjim udjelom u prihodu Zajednice mora imati barem jednog predstavnika. Svaku pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvećim udjelom prihoda unutar skupine.

U slučaju da kandidat neće ili ne može obavljati funkciju predstavnika svoje skupine, pravo se prenosi na sljedećeg člana iz te grupe s najvišim udjelom u prihodu Zajednice.

Kao udio u prihodu Zajednice iz ovoga članka računaju se članarina i 25 % turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

##### Članak 14.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća, ako se njihov broj smanji za više od 1/4 člana,
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora Zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine u pisanoj formi.

Ako u slučaju iz stavka 4. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% svih članova Skupštine.

#### Članak 15.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine. Iznimno od stavaka 1. i 2., na tako održanoj sljedećoj sjednici Skupštine može se pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

#### Članak 16.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog Ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svoga predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice, odredbama Zakona i ovoga Statuta ili je uopće ne obavlja te ako ne provodi odluke Skupštine.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovoga članka.

#### Članak 18.

Izbore za Skupštinu raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

## **2. Turističko vijeće Zajednice**

#### Članak 19.

Turističko vijeće Zajednice (u daljem tekstu: Turističko vijeće) je izvršno je tijelo Skupštine.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Predsjednik Turističkog vijeća je predsjednik Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini.

#### Članak 20.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### Članak 21.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Član Turističkog vijeća ne može putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njega sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

#### Članak 22.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

#### Članak 23.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena i dopuna Statuta
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
12. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća
15. odlučuje o financijskom zaduženju Zajednice radi realizacije programa rada, u skladu sa Zakonom
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

#### Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali, te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### Članak 25.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine,
- prestankom rada kod člana Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti razriješen ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju stavka 2. ovoga članka, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### **3. Predsjednik Zajednice**

#### Članak 26.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.



Dužnost predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik Općine Pučišća.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, odredi općinski načelnik. Osoba koju odredi općinski načelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika od strane kojeg je određena i za obnašanje te dužnosti nema pravo na naknadu.

U trenutku razrješenja općinskog načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 27.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršenju zadaće Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, propisima i aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

#### Članak 28.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika od strane kojeg je određena.

### **4. Radna tijela**

#### Članak 29.

Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, povjerenstvo i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovoga djelokruga.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

## **V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

#### Članak 30.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističke zajednice (u daljem tekstu: direktor).

Direktor može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U ZAJEDNICI**

### **Članak 31.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

### **Članak 32.**

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

### **Članak 33.**

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavljanje pravnih, kadrovskih i općih poslova, financijskih i knjigovodstvenih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice,
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

### **Članak 34.**

Na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Zaposleni u Zajednici moraju ispunjavati uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti propisane pravilnikom nadležnog ministra.

Direktor i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 7. ovoga članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

#### Članak 35.

Zajednica ima direktora.

Direktora na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

Direktor za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 34. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Direktora, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 36.

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka, direktor raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01.01.2022.).

#### Članak 37.

Ako se na raspisani javni natječaj za izbor direktora Zajednice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

#### Članak 38.

Direktor:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- na temelju propisanih i danih ovlasti raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici, u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zajednice te o prestanku rada radnika,
- upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o korištenju sredstava reprezentacije, o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o drugim pravima i obvezama radnika, u skladu sa zakonom i aktima Zajednice,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta z Zajednici,

- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadatka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- priprema i predlaže prijedloge akata za Turističko vijeće, Skupštinu i predsjednika Zajednice, ako Zakonom i ovim Statutom nije drukčije propisano,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Turističke zajednice,
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 39.

Direktoru nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana Zajednica.

Direktor ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Direktor ne smije nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zajednicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba li u ime i za račun drugih osoba te sklapati druge ugovore bez suglasnosti Turističkog vijeća, odnosno Skupštine, ovisno o propisanoj vrijednosti.

#### Članak 40.

Direktor može biti razriješen:

- na osobni zahtjev
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršavanja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati znatna šteta
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora mogu podnijeti predsjednik Zajednice, Skupština ili Turističko vijeće, a obvezno ga moraju podnijeti u svim slučajevima iz stavka 1. osim u slučaju razrješenja na osobni zahtjev.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje, osim u slučaju razrješenja na osobni zahtjev.

Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

U slučaju razrješenja direktora, Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja direktora.

U slučaju razrješenja direktora Zajednice, Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

## **VII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI CENTAR**

### **Članak 41.**

Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC).

Poslovi TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s informativnim organizacijama
- ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

TIC nema svojstvo pravne osobe.

### **Članak 42.**

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

### **Članak 43.**

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

## **VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

### **Članak 44.**

Svaki član Zajednice i član tijela Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Zajednice pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti.

## **IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

### **Članak 45.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obveze Zajednica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

### **Članak 46.**

Zajednica sastavlja financijski plan i financijski izvještaj i vodi financijsko-materijalno poslovanje sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

### **Članak 47.**

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

#### Članak 48.

Zajednica je dužna u postupku donošenja godišnjeg programa rada surađivati, koordinirati i usklađivati se s Turističkom zajednicom Splitsko-dalmatinske županije.

Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću poslovnu godinu Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine na kojoj se odlučuje o prijedlogu godišnjeg programa rada.

#### Članak 49.

Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

#### Članak 50.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati program rada.

Program rada će se obvezno izmijeniti i dopuniti u slučaju da dođe do odstupanja u odnosu na usvojeni program u obujmu većem od 5 % ukupnih prihoda, odnosno rashoda.

Izmjene i dopune iz stavka 1. i 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje godišnjeg programa rada.

Program rada i njegove izmjene i dopune objavljuju se na mrežnim stranicama Zajednice u roku od osam dana od dana donošenja.

#### Članak 51.

Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

#### Članak 52.

Turističko vijeće dužno je Skupštini podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Skupština je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu.

#### Članak 53.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog

plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Turistička zajednica obvezuje se izraditi Izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije.

Izvješće o izvršenju programa rada objavljuje se na mrežnim stranicama Zajednice u roku od osam dana od dana donošenja.

#### Članak 54.

Prihodi Zajednice su:

- turističke pristojbe, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu,
- članarine, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama,
- prihodi od obavljanja gospodarske djelatnosti sukladno članku 10. stavku 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19)

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- Proračuna Općine Pučišća, županijskog te državnog proračuna,
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu,
- fondova Europske unije i drugih fondova.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10 % financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće zaposlenika u Zajednici ne smiju prelaziti 40 % ukupnih prihoda Zajednice.

Ograničenje iz prethodnog stavka ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

#### Članak 55.

Obvezatni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština.

#### Članak 56.

U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio ukupnih prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se mogu koristiti tijekom godine za nepredviđene i u nedostatnom obujmu predviđene poslove i zadatke koji se financiraju sukladno programu rada Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

#### Članak 57.

Sredstva Zajednice vode se na žiro-računu.

#### Članak 58.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

O stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina odlučuje Turističko vijeće uz prethodnu suglasnost Skupštine, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

### **X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

#### Članak 59.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na mrežnim stranicama Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstva javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

#### Članak 60.

Predsjednik Zajednice te direktor Zajednice u okviru propisanih ovlasti, odgovorni su za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

### **XI. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 61.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredbi ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti, a povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne koju počinu članovi Zajednice i njenih tijela smatra se zlouporabom ovlasti.

### **XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

#### Članak 62.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

### **XIII. STATUT I OPĆI AKTI**

#### Članak 63.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.



#### Članak 64.

Statut, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini, najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka suglasnosti Ministarstva.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice na prijedlog direktora Zajednice.

#### Članak 65.

Opći akti Zajednice su akti:

- o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni zakonom, Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

#### Članak 66.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja dobivenih prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini na usvajanje.

#### Članak 67.

Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a mogu se oglasiti i na mrežnim stranicama Zajednice i stupaju na snagu u pravilu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

### **XIV. PRESTANAK POSTOJANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

#### Članak 68.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, drugom propisu ili Statutu,
- Skupština nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke, ako Zakonom nije drugačije propisano,
- Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu sukladno Zakonu i Statutu,
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština,
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo,
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština,
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40 % ukupnih prihoda Zajednice,
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

#### Članak 69.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice, Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 70.

Zajednica je dužna uskladiti svoje akte i ustrojstvo te druge opće akte s odredbama Zakona i ovoga Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti Zajednice, pod uvjetom da nisu u suprotnosti sa Zakonom i Statutom.

Do konstituiranja novih tijela Zajednice, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

#### Članak 71.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Turističke zajednice Općine Pučišća objavljen u „Službenom glasniku Općine Pučišća“ broj 3/11 od 29. travnja 2011. godine.

#### Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“, osim odredbi o mandatu direktora Zajednice te odredbi o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika Zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

**Predsjednik Turističke zajednice  
Općine Pučišća**

Marino Kaštelan