

IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORA UREDA
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PUČIŠĆA
ZA 2023.GODINU



12/2024

Pučišća, ožujak 2024.

Katarzyna Maria Kowalska Eterović, direktor

Ovo se izvješće podnosi u skladu s čl. 22 stavka 3 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i čl. 38 Statuta Turističke zajednice Općine Pučišća; izvješće direktora o radu direktora Turističke zajednice. Rad direktora Turističke zajednice usko je vezan uz izvršenje svih planiranih aktivnosti programa rada Turističke zajednice Općine Pučišća. Ovo izvješće obuhvaća aktivnosti koje je direktor Turističke zajednice Općine Pučišća odradio u 2023 godini.

ORGANIZACIJA RADA

Direktorica turističkog ureda provodi odluke Turističkog vijeća, organizira izvršavanje zadaća, usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada zajednice i njezinih tijela te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima zajednice i odlukama tijela zajednice.

IZVJEŠTAVANJE TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. Polugodišnje i godišnje financijsko izvješće;
2. Izvješće o radu;
3. Godišnji program rada;
4. Zapisnici sa sjednica Skupštine i Turističkog vijeća.

RAD TURISTIČKOG UREDA

Kadrovi turističkog ureda:

- Direktorica
- Informator TIC-a (kroz lipanj, srpanj i kolovoz 2023. godine dvije djelatnice bile su zaposlene preko učeničkog/student servisa).

Radno vrijeme ureda:

- ponedjeljak - petak (zimsko razdoblje) od 8 do 14 h; po potrebi Turistički ured na dnevnoj bazi odgovara na upite i pruža sve potrebne informacije strankama.
- ponedjeljak - nedjelja (svibanj – listopad) od 8 do 19 h

Turistički ured obavlja stručne i administrativne poslove pripremanja sjednica tijela, obavlja pravne i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice, priprema materijale za potrebe tijela Zajednice i druge subjekte.

Direktorica je održavala zajednički sastanak (*briefing*) sa informatoricama TIC-a svakog ponedjeljka, na sastanku su organizirane tjedne obaveze i zadaće.

U srpnju i kolovozu dvije učenice Srednje škole Supetar prevele su praktičnu nastavu u TZO Pučišća.

Poslovi Turističko informativnog ureda:

1. Informacije za turiste;
2. Informacije za privatne iznajmljivače soba i apartmana;
3. Opće informacije.

Kao povjerenik za pristup informacijama, TIC dostavlja izvješće nadležnoj instituciji. Tijekom 2023. godine imali smo jedan zahtjev za pristup informacijama i spomenuti je dostavljen prema Zakonu o pristupu informacijama.

Operativne i administrativne zadaće obavljene tijekom godine: izvještaji prema TZSDŽ i HTZ, praćenje dolazaka i noćenja, e-visitor, evidencije o turističkim članarinama, plaćanje i potpisivanje računa i ostale poslovne dokumentacije, izrada potrebnih ugovora za izvođače raznih programa, suradnja s računovodstvenim servisom, kao i ostali administrativni poslovi koji uzimaju znatan dio svakodnevnog radnog vremena. Direktorica je redovno održavala sastanke (uživo i online) s predstavnicima ustanova, udruga, klubova, umjetničkih radionica i knjižnica, vezano za održavanje događanja i manifestacija.

Direktorica je sudjelovala u sedam koordinacija TZ otoka Brača te u četiri koordinacije TZSDŽ. U suradnji s Turističkim zajednicama otoka Brača i Općinom Nerežišća dogovorena je suradnja za projektno udruživanje turističkih zajednica na temu Camino Brač (nadgledanje markaciji staze Camino Brač, organizacija zajedničke manifestacije, promocija i drugo).

FINANCIJE I STATISTIKA:

1. Vođenje financijsko-računovodstvenog poslovanja
2. Priprema uplatnica za boravišnu pristojbu i uputa o obavezi plaćanja turističke članarine, način obračuna i plaćanje
3. Praćenje i evidencija naplate paušalnog iznosa boravišne pristojbe i boravišne pristojbe po ostvarenom noćenju
4. Izvješća o naplati i dugovanjima za boravišnu pristojbu
5. Evidencija broja turista i noćenja
6. Vođenje evidencije vikendaša
7. Praćenje turističkog prometa na dan, po smještajnim kapacitetima; mjesečna i godišnja izvješća o ostvarenim dolascima i noćenjima turista, po zemljama iz kojih dolaze

PROMOCIJA:

Reportaže/emisije u kojim je direktorica sudjelovala:

- Radio Split
- Slobodna Dalmacija
- Morski.hr
- Dalmatinski portal
- Moj Zagreb.info
- Onetpodroze

22. veljače 2023. godine Croatia Airlines je u Münchenu održala sajam na kojem održana

- Koncert dua Boro Martinić (violina) i Jelena Očić (violončelo)
- Predstava za odrasle „Ljubav je na vrelu“ Ri Teatra
- Dječja predstava „Zbirko i Oli“ Ri Teatra
- Koncert Klope Šufit
- Mahrinac Party
- Izložba fotografija „Profesor“ Roberta Barille
- Solinska noć u portu - koncert Mladena Grdovića
- Trans triatlon „Puteus Triatlon“, Pučišća
- Dječje predstave Produkcije Z: „Dobro se dobrim vraća“, „Pravi prijatelj“
- Večer zabavne glazbe: „Disco Night Fever“
- Pirate Night
- Fjera sv. Jeronima - koncert Jasne Zlokić
- Koncert Intermedes Le Musicale de Willencourt
- Božićna priča u Pučišćima - Advent u Općini Pučišća

Direktorica TZO Pučišća organizirala je akciju čišćenja podmorja pod nazivom „Za čišća Pučišća“ gdje je prikupljeno otprilike sedam kubika otpada.

Početkom 2023. godine u suradnji sa Savjetovalištem za obiteljski smještaj „Interligo“ održane su dvije edukacija za iznajmljivače - *Administrativno poslovanje i osnovne pripreme za sezonu 2023.* i *Saznajte novosti i povećajte prihode u 2023.* Izrađen je Priručnik za administrativno poslovanje iznajmljivača te je navedeni tiskan u 50 primjeraka.

Izvešće sastavila:

Katarzyna Maria Kowalska Eterović

Katarzyna Maria Kowalska Eterović
Direktorica TZO Pučišća

