

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19 i 42/20) i članka 16. Statuta Turističke zajednice Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 3/20), Skupština Turističke zajednice Općine Pučišća na sjednici održanoj dana 25. rujna 2020. godine donijela je

## **POSLOVNIK** **o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Pučišća**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Skupština) i to :

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Turističke zajednice Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Zajednica) u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine;
- javnost rada Skupštine.

#### **Članak 2.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Pučišća.

#### **Članak 3.**

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti u slučajevima kada se raspravlja o ispravama i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Sjednici Skupštine može prisustvovati svaki zainteresirani član Zajednice, a osobe koje nisu članovi Zajednice samo ako su pozvani ili po odobrenju Skupštine Zajednice.

Javnost rada se osigurava i ostvaruje na način propisan Statutom.

### **II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### **Članak 4.**

Na Konstituirajućoj skupštini (Osnivačkoj ili Izornoj) potvrđuje se mandat članova Skupštine te biraju članovi Turističkog vijeća.

Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).

Na Konstituirajućoj skupštini biraju se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

#### **Članak 5.**

Konstituirajuću skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice ili osoba koju on za to ovlasti sukladno Statutu Zajednice.

#### **Članak 6.**

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Konstituirajuće skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

#### **Članak 7.**

Član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice od dana potvrđivanja mandata do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

#### **Članak 8.**

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine Zajednice, Skupština se smatra konstituiranom.

#### **Članak 9.**

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

#### **Članak 10.**

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 9. stavka 2., 3 i 4. te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuje i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

### **III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TURISTIČKOG VIJEĆA ZAJEDNICE**

#### **Članak 11.**

Skupština bira članove Turističkog vijeća.

Dužnost predsjednika Turističkog vijeća obnaša predsjednik Zajednice ili osoba koju on za to ovlasti sukladno Statutu Zajednice.

#### **Članak 12.**

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kad je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor članova Turističkog vijeća obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

#### **Članak 13.**

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 50. i 51. ovog Poslovnika.

#### **Članak 14.**

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

### **Članak 15.**

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

Kada Skupština prihvati Kandidacijsku listu za izbor članova Turističkog vijeća iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

### **Članak 16.**

Za donošenje odluka o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

### **Članak 17.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

### **Članak 18.**

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi : „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i neispunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

### **Članak 19.**

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

### **Članak 20.**

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

### **Članak 21.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

### **Članak 22.**

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

### **Članak 23.**

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

### **Članak 24.**

U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 12. do 21. ovog Poslovnika.

## **IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**

### **Članak 25.**

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

Broj predstavnika te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije obavlja se na način propisan odredbama članka 12. do 21. ovog Poslovnika.

## **V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

### **Članak 26.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

### **Članak 27.**

Članovi Skupštine imaju prvo i dužnost :

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda i Turističko-informativnog centra.
6. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

### **Članak 28.**

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

### **Članak 29.**

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

### **Članak 30.**

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

### **Članak 31.**

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

## **VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

### **Članak 32.**

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine utvrđeno je Statutom Zajednice.

### **Članak 33.**

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupština se može sazvati i na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora Zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice iz stavka 3. ovog članka dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% svih članova Skupštine.

### **Članak 34.**

Poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se članovima Skupštine i direktoru Zajednice u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv na sjednicu može se dostaviti i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine i direktoru Zajednice dostavlja se prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice i odgovarajući materijali koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

### **Članak 35.**

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkom poštom.

### **Članak 36.**

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

### **Članak 37.**

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako na sjednici Skupštine nije prisutno više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine. Na tako održanoj sljedećoj sjednici Skupštine može se pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije nazočan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se biraju novi članovi Turističkog vijeća.

### **Članak 38.**

O nazočnosti članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

### **Članak 39.**

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nije raspravljalo Turističko vijeće može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

### **Članak 40.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

### **Članak 41.**

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

### **Članak 42.**

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

### **Članak 43.**

Na sjednici mogu sudjelovati u raspravi i druge osobe uz dozvolu predsjedavajućeg.

### **Članak 44.**

U raspravi se govori u pravilu s mjesta i to ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### **Članak 45.**

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

### **Članak 46.**

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

#### **Članak 47.**

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### **Članak 48.**

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno, onim redom kako su podneseni.

#### **Članak 49.**

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojim se odlučuje odlukom.

#### **Članak 50.**

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno osim ako se na sjednici odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili su „SUZDRŽANI“.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, a zatim tko je „PROTIV“ prijedloga i tko je „SUZDRŽAN“.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „ZA“ ili „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

#### **Članak 51.**

Prije završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

#### **Članak 52.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice: vrijeme i mjesto održavanja, popis nazočnih članova Skupštine, popis odsutnih članova, po mogućnosti popis ostalih nazočnih, dnevni red, kratki tijek sjednice, pitanja o kojima se raspravljalo, sažeti prikaz izlaganja pojedinih sudionika te naziv svih odluka s rezultatima glasovanja o svakoj pojedinoj odluci.

#### **Članak 53.**

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

#### **Članak 54.**

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

#### **Članak 55.**

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u uredu Zajednice.

### **VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

#### **Članak 56.**

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Priopćenje iz stavka 3. ovog članka daje predsjednik Zajednice ili direktor Zajednice.

#### **Članak 57.**

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brinu se predsjednik Zajednice i direktor Zajednice.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 58.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 3/11).

Broj: 09-09/2020

Pučišća, 25. rujna 2020. g.

**Predsjednik Skupštine  
Turističke zajednice Općine Pučišća**

**Marino Kaštelan**